



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Nerviano
Via Roma, 51 – 20014 Nerviano (Mi)

Tel. 0331587220 Fax 0331584028

MIIC85300X@istruzione.it

miic85300x@pec.istruzione.it

<http://www.viadeiboschi.gov.it>

Nerviano,
Prot.

CIG: Z3421191B4

- VISTI:** i criteri per le attività negoziali previsti dagli artt. 32 e 33 (c.2) del D.I. n. 44/01;
- VISTO:** il D. Lg.vo n. 163 del 12 Aprile 2006, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la P.A.;
- VISTA:** la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e successive modificazioni relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO:** il finanziamento appositamente assegnato all'Istituto dal Comune di Nerviano (MI) per attendere alla manutenzione di tipo ordinario delle strutture e delle dotazioni scolastiche;
- CONSIDERATA:** la necessità di provvedere per l'Istituto Scolastico ad un servizio di manutenzione ordinaria sulle strutture e sulle dotazioni scolastiche;
- CONSIDERATO:** che il servizio di manutenzione ordinaria sulle strutture e sulle dotazioni scolastiche non rientra nelle mansioni proprie del personale scolastico;
- ATTESO:** che gli incarichi previsti nel presente bando debbano essere svolti da personale dotato di specifiche competenze

professionali; **IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE**

Il bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici facenti capo all'Istituto Comprensivo Statale Nerviano (Mi)

ART. 1 - Modalità di presentazione delle offerte

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro le ore 11,00 del 22/12/2017 in busta chiusa e con indicazione: "contiene preventivo "GARA MANUTENZIONE ORDINARIA "**, presso gli uffici di protocollo dell'Istituto Comprensivo Nerviano Via Roma, 51 20014 Nerviano (MI) a mezzo posta o altro mezzo (NON fa fede il timbro postale) o a mezzo posta certificata (indirizzo pec in intestazione) con una comunicazione contenente due cartelle zippate denominate come indicato di seguito.

- una recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (allegato "A" offerta);
- l'altra recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:
 1. Istanza di partecipazione (allegato "B")
 2. modello sulla tracciabilità flussi finanziari (allegato 1)
 3. Modello per l'acquisizione del DURC (allegato 2)

Art. 2 - Comparazione delle offerte e criteri d'aggiudicazione

L'offerta più vantaggiosa sarà individuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- Minor costo orario della manodopera (max. 10 punti)
- Minore tempo intercorrente tra la segnalazione del problema **EMERGENZA** ed il sopralluogo da parte del fornitore (max 5 punti)
- Minore tempo intercorrente tra la segnalazione del problema **URGENTE** ed il sopralluogo da parte del fornitore (max 5 punti)
- Minore tempo intercorrente tra la segnalazione del problema **NON URGENTE** ed il sopralluogo da parte del fornitore (max 5 punti)

- Minore tempo intercorrente tra preventivo autorizzato e inizio lavori da parte del fornitore (max. 5 punti)
- Rispetto per gli interventi **NON URGENTI** e compatibilmente con la esigenza della sicurezza dell'intervento per gli alunni ed il personale, delle modalità indicate dall'Istituto:
 - Scuola **secondaria**: pomeriggi di giovedì e venerdì, ore 14 - 17,45.
 - Scuola **primaria**: 7,30 - 8,15, 16,30 - 18,45 (particolari cautele vanno osservate per i plessi in cui funziona il pre/post scuola).
 - **Infanzia**: un sabato periodicamente concordato, dalle 8,30 alle 18,30.
 - L'ipotesi del sabato può essere adottata anche negli altri plessi a seconda del tipo di lavoro e dell'impegno richiesto
- Possono essere concordati per gli interventi **URGENTI** anche altri orari o modalità (intervallo mensa, ecc.) **ad insindacabile giudizio dell'Istituto rispetto ai parametri relativi alla sicurezza.**

In base al miglior punteggio attribuito si procederà alla scelta del contraente per l'aggiudicazione della gara.

L'esame delle offerte sarà effettuato dalla Giunta Esecutiva preposta, mentre l'aggiudicazione della gara sarà deliberata dal Consiglio di Istituto.

La gara si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola

offerta. Art. 3 Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Gli interessati a presentare la propria offerta dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d.Lgs 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e all'eventuale successivo contratto.

Capitolato

TITOLO I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – Tipologia del servizio

Opere di manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico:

Opere di vetraio:	sostituzione di vetri rotti, sigillatura con stucco o silicone di vetrate
Opere da fabbro:	riparazione e/o sostituzione di maniglie, serrature, cerniere ecc., riparazione di serramenti, tapparelle, porte, cancelli, giochi ed infissi vari in ferro ed alluminio
Opere da falegname:	riparazione e/o sostituzione di maniglie, serrature, cerniere di serramenti, porte, armadi, arredi ed infissi vari in legno, riparazione e/o sostituzione di tapparelle, riparazione e/o sostituzione perlinature
Opere di tappezzeria:	riparazione sedie imbottite e installazione ed eventuale riparazione e lavaggio di tendaggi
Opere da elettricista:	sostituzione di lampadine, ed apparecchiature elettriche.
Opere da idraulico:	Sostituzioni di guarnizioni, gruppi miscelatori, rubinetteria ed ogni accessorio di impianti idrico-sanitari; interventi per disotturazione scarichi e riparazione di modeste perdite alle tubazioni idriche e fognarie
Opere di muratura:	assistenze muraria alle opere del fabbro ed idraulico, riparazione di pavimenti rivestimenti ed intonaci ammalorati per limitate superfici (max mq. 20), posizionamento di lavagne e bacheche
Opere di tinteggiatura limitate	

- Con il presente elenco non s'intende esaurire la descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria che potrebbero verificarsi e necessitare alla scuola.

- I materiali da acquistare per l'esecuzione dei lavori (ad eccezione delle attrezzature specialistiche di proprietà della Ditta che utilizzerà per l'esecuzione dei lavori senza ulteriori costi per la Scuola) saranno a carico della Scuola. Questa si riserva, pertanto, di valutare eventuale offerta economica del materiale da acquistare da parte della Ditta stessa che si aggiudicherà la gara e potrà procedere di propria iniziativa nel caso in cui la proposta non fosse considerata economicamente vantaggiosa.

Articolo 2 – Durata del contratto

Il contratto ha durata con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza al 31/08/2018 (salvo revoche e/o recessi prima della scadenza naturale).

Articolo 3 – Sedi scolastiche

I lavori riguarderanno tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo e precisamente:

PLESSO	INDIRIZZO
Secondaria I° grado	Via Diaz, 1 Nerviano
Primaria	Via Roma, 51 Nerviano
Primaria	Via dei Boschi, 6 Nerviano
Primaria	Via Trento, 21 Sant'Ilario
Primaria	Via Fabio Filzi, 6 Garbatola
Infanzia	Via dei Boschi, 8 Nerviano
Infanzia	Via S. Francesco, 19 Garbatola
Infanzia	Via Torricelli, 1 Sant'Ilario

E' consentita un'ispezione ai Plessi sopra citati preventivamente alla presentazione dell'offerta da parte del fornitore e, comunque, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

TITOLO II – OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL GESTORE

Articolo 1 – Obblighi

Sono a carico della ditta appaltatrice:

1. provvedere a proprie spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni commerciali richieste dalle norme vigenti;
2. fornitura tempestiva e costante.
3. il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.
4. Gli obblighi circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
5. Il mantenimento dei prezzi fissati nell'offerta all'inizio dell'attività.
6. I preventivi per lavori economicamente rilevanti a giudizio dell'Istituto saranno sottoposti alla supervisione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Nerviano per un opportuno parere.

Articolo 2 – Subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 3 – Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta appaltatrice.

Articolo 4 – Validità concessione

La concessione ha la validità di mesi 8 (gennaio 2018 / agosto 2018).

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa del gestore venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;

- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- si verificasse la soppressione dell'Istituto Scolastico.

Articolo 5 - apertura buste e modalità di accesso alla seduta

La seduta pubblica per l'apertura delle buste da parte della commissione preposta per l'espletamento del procedimento, sarà **il giorno 22/12/2017 alle ore 13:00**

Alla seduta potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n° 0331584028 o via mail miic85300x@istruzione.it, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

Articolo 6 – Rinnovo e disdetta

Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Articolo 7 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ambrogio Farioli