



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) Tel:

0331587220 - Fax: 0331584028

miic85300x@istruzione.it

www.icnerviano.edu.it

miic85300x@pec.istruzione.it

All'albo on line
Al sito WEB
Amministrazione trasparente
bandi digara e contratti

OGGETTO: Avviso Pubblico per individuazione di esperto interno con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8 marzo 1999 n.275.

VISTO l'art.7 commi 6 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, concernente "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche".

VISTO l'art.44 comma 4 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti in possesso di specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali.

VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

VISTO Il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 recante disposizioni "integrative al D.Lgs. 50/2016.

VISTO l'art. 1 comma 124 Legge 13 luglio 2015 n.107.

VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 1 nella seduta del 15.02.2021

CONSIDERATE le risorse per questa azione, iscritte nell'E.F. 2021.

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando potrebbero essere svolte da personale interno in possesso di specifiche e documentate competenze professionali.

DECRETA

È indetta procedura di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione non continuativo da conferire ad un esperto interno all'Istituto. L'amministrazione procedente è l'Istituto Comprensivo di Nerviano (MI), oggetto della prestazione è la consulenza e il supporto alla Dirigenza nell'elaborazione e realizzazione della procedura negoziale, comprensiva di tutta la relativa

documentazione di gara, finalizzata alla scelta del contraente per progettazione e realizzazione di infrastruttura reti locali cablate e wireless in tutti i plessi dell'IC Nerviano, come da autorizzazione progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. AOODGEFID – 0040055.

Art. 1- Requisiti richiesti.

Per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a. Laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento in giurisprudenza o lauree equipollenti;
- b. esperienza lavorativa in attività di consulenza e supporto alle pubbliche amministrazioni coerente con l’oggetto dell’incarico di cui al art. 2 del presente avviso.

I requisiti di accesso suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico.

L’attività di consulenza e supporto dovrà essere concordata con il Dirigente scolastico e dovrà avere a riferimento quanto segue:

- elaborazione di tutta la documentazione necessaria alla procedura di gara;
- definizione della corretta tempistica per l’attuazione della procedura in rapporto alle scadenze dell’avviso PON ;
- definizione di criteri pertinenti e trasparenti per la valutazione delle offerte;
- supporto, assistenza e consulenza al RUP in tutte le fasi della procedura fino al definitivo collaudo;

Art. 3 – Compensi

Per il compenso dell’attività di cui all’oggetto dell’incarico riportato nell’art. 2 sarà valutata l’offerta economica formulata dall’esperto con espresso riferimento alle attività indicate al suddetto art. 2 del presente bando. Ai sensi dell’art. 113 comma 2 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 viene stanziato un compenso per l’attività in oggetto in misura non superiore al 2% modulato sull’importo dei lavori a base di gara, ovvero in misura non superiore a euro 1.600 comprensivo di tutti gli oneri (IVA, INPS e/o eventuale Contributo Cassa Professionale), incluse spese di trasporto. La liquidazione del compenso per l’attività svolta e debitamente documentata, avverrà a conclusione delle attività previste.

Art. 4 – Criteri di selezione e valutazione.

Una Commissione, nominata dal Dirigente scolastico ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e valuterà le offerte pervenute, secondo i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO	(max. 10 punti)	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento in giurisprudenza o laurea equipollente.	5 punti per punteggio da 105 a 110/110 10 punti per punteggio di 110/110 e lode	
ALTRI TITOLI	(max. 10 punti)	
Specializzazioni, corsi post laurea, master di durata almeno semestrale in settori coerenti con l'incarico in oggetto.	2 punti per ogni titolo documentato	
OFFERTA ECONOMICA	(max 5 punti)	
Il candidato indica l'offerta economica con espresso riferimento alle attività indicate nell'art. 2 del presente bando	5 punti per l'offerta economicamente più bassa.	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	(max 40 punti)	
Documentata esperienza nel settore di consulenza per attività negoziale in supporto alle istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs n. 165/2001.	5 punti per ogni incarico documentato svolto a supporto di istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs n. 165/2001	
PUBBLICAZIONI	(max 5 punti)	
Articoli pubblicati su riviste specializzate nel settore di riferimento	1 punto per ogni articolo pubblicato	
TOTALE		___/70

Sarà richiesta copia di tutta la documentazione relativa a titoli, esperienze professionali e pubblicazioni dichiarate prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 5 - Modalità di Valutazione.

- Sono valutate solo le esperienze professionali di cui siano espressamente dichiarati:
 - a. estremi del contratto.
 - b. istituzione scolastica o altra pubblica amministrazione committente.
 - c. oggetto dell'incarico
 - d. anno in cui l'incarico è stato affidato

- Sono valutati solo i titoli di cui siano espressamente dichiarati
 - a. Università che ha rilasciato il diploma di laurea
 - b. Ente accreditato che ha rilasciato attestato di specializzazione, corso post laurea, master, corso

- di aggiornamento
- c. Anno di conseguimento del titolo
- d. Durata del corso di laurea, specializzazione, corso post laurea, master.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura **entro le ore 12.00 del 23 novembre 2021**, a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano da recapitare a Istituto Comprensivo di Nerviano, via Diaz n. 51 a Nerviano (MI). Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura. "Partecipazione alla selezione per consulenza e supporto attività negoziale – PON Prot. 0040055". La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione datata e sottoscritta:

- Istanza di partecipazione (allegato A)
- dichiarazione del firmatario di conoscere ed accettare le condizioni del presente avviso;
- fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento,
- Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Offerta economica: l'aspirante deve dichiarare che l'offerta economica formulata è compatibile con le attività previste nell'art. 2 del presente avviso;
- Tabella di valutazione dei titoli (allegato B)
- dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR 2016/679). (allegato C)

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione. L'IC di Nerviano (MI) è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, non fosse possibile lo svolgimento dell'attività negoziale. L'IC di Nerviano (MI) è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, il plico contenente la documentazione richiesta dovesse pervenire oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso. Fa fede la data di consegna a scuola e **non fa fede il timbro postale.**

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 7 – Pubblicazione dei risultati.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito Web dell'Istituto/sezione albo pretorio, nonché nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti.

La graduatoria pubblicata sul sito Web avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare ricorso, entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla data della pubblicazione, con comunicazione da inviare alla mail: miic85300x@istruzione .it; valutati i reclami, con le medesime procedure verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'assegnazione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. Successivamente il dirigente scolastico provvederà a contattare l'esperto che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico previa verifica della documentazione prodotta.

Art.8 –Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, il candidato sarà escluso anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi

- di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo avviso di selezione pubblica.

Art.9 –Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene in formato digitale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi della scuola, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Felice Cimmino

Nerviano, 16 novembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Felice Cimmino

(documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
Originale agli atti della scuola)

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – BANDO ESPERTO INTERNO

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ Via _____ tel. _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di esperto interno e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze ed esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto, allega a tal proposito idonee certificazioni ed attestazioni valide a dimostrare i requisiti di ammissione alla valutazione;

Allega:

- A. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto e datato;
- B. elenco dei titoli valutabili con espresso riferimento alla tabella riportata all'art. 4 del presente bando;
- C. espressa indicazione dell'offerta economica da riferire ai limiti prescritti nell'art. 3 del presente bando. Si precisa che le offerte che superano i limiti di cui al suddetto art. 3 sono automaticamente escluse dalla selezione;
- D. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 relativamente ai seguenti requisiti:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione.
- E. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- F. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Data, _____

Firma

ALLEGATO B**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
(da compilare a cura del candidato)**

TITOLO DI STUDIO	(max. 10 punti)	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento	5 punti per punteggio da 105 a 110/110 10 punti per punteggio di 110/110 e lode	
ALTRI TITOLI	(max. 10 punti)	
Specializzazioni, corsi post laurea, master di durata almeno semestrale	2 punti per ogni titolo documentato	
OFFERTA ECONOMICA	(max 5 punti)	
Il candidato indica l'offerta economica per l'attività richiesta con espresso riferimento alle attività indicate nell'art. 2 del presente bando	5 punti per l'offerta economicamente più vantaggiosa.	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	(max 40 punti)	
Documentata esperienza nel settore di consulenza per attività negoziale in supporto alle istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni.	5 punti per ogni incarico svolto a supporto di istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni.	
PUBBLICAZIONI	(max 5 punti)	
Articoli pubblicati su riviste specializzate nel settore di riferimento	1 punto per ogni articolo pubblicato	
TOTALE		___/70

Data, _____

Firma

ALLEGATO C

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

L'Istituto Comprensivo di Nerviano in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi all' gestione dell'incarico.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il sottoscritto/la sottoscritta, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiestapossano essere trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa, nel rispetto della norma per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma