

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150  
miic85300x@istruzione.it - miic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

**Oggetto: DECRETO DI COSTITUZIONE DEL G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione)**

**A.S. 2023/2024**

### LA DIRIGENZA SCOLASTICA

**Vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24)

**Visto** il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap

**Vista** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

**Vista** la Legge 3 marzo 2009 n. 18 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità);

**Vista** la legge 107/2015;

**Visto** il D. Lgs n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D. Lgs n. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D.I. 182/2023

**Visto** il D. M. 153/2023 (Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182)

**Valutata** la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 (Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità

**Valutata** l'Intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 20 marzo 2008 (Intesa in merito alle modalità e ai criteri per l'accoglienza scolastica e la presa in carico dell'alunno con disabilità);

**Considerato** l'uso della piattaforma COSMICF per la redazione del P.E.I. su base I.C.F. che, attraverso la funzionalità del multi-accesso, consente la collaborazione, la co-progettazione e la condivisione del percorso formativo fra tutti gli attori dell'inclusione (docenti curricolari, docenti di sostegno, genitori, educatori, neuropsichiatri, specialisti), per definire, ciascuno secondo le proprie competenze, in modo intenzionale, sistematico e corresponsabile il percorso formativo.

**Richiamate** le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali

### DECRETA

#### 1. Costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione per ogni alunno con disabilità

Presso l'Istituto (*denominazione della scuola*) è istituito il Gruppo di Lavoro operativo (di seguito in sigla "GLO") ai fini della progettazione dell'inclusione scolastica dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

## **2. Composizione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione**

Il GLO è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e vi partecipano:

- i docenti del Consiglio di classe/Team docenti/Sezione;
- i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali e l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.

## **3. Funzioni del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- Elabora e approva il PEI, attraverso ciascun contributo fornito dagli attori dell'inclusione, utilizzando la piattaforma COSMIICF, entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate;
- Verifica il processo d'inclusione entro le prime settimane di febbraio ed entro il 31 maggio;
- Formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale, nonché l'individuazione di eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale scolastico);
- Formula proposte in merito all'acquisto di sussidi e/o materiali specifici per l'inclusione scolastica.

Il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). La normativa recita che viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS. Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza. Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto "in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona". Inoltre "è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni". Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione". I tempi previsti per l'elaborazione del PEI definiscono naturalmente anche i momenti di convocazione del GLO, la cui competenza spetta alla scuola. Si emanerà la convocazione in forma di comunicazione e in tempi validi perché le varie componenti possano averne notizia e possano partecipare.

## **4. Sottoscrizione del PEI, della verifica intermedia e finale**

Il GLO si riunirà due volte l'anno, una generalmente per la stesura del PEI ed una per la verifica finale del PEI. Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

Per la sottoscrizione del PEI, per la verifica intermedia e per la verifica finale, il GLO si riunisce in presenza nella componente costituita da:

- Coordinatore di classe/Docente curricolare/docente di sezione
- Docente di sostegno
- Dirigente Scolastico o un suo Delegato
- Genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- Figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Nel corso di ciascuna incontro è redatto apposito verbale da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO ed è sottoscritto dai partecipanti.

#### 5. **Pubblicazione Atti**

Il presente documento ha durata annuale; viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti dei gruppi di lavoro. Gli incarichi non comporteranno oneri aggiuntivi per lo Stato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. MOREA Pasquale**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2 D.Lgs 39/93*