



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150  
miic85300x@istruzione.it - miic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

Nerviano, 26/09/2024

Alla cortese attenzione della

prof.ssa Belcastro Piera

Agli atti

**Oggetto: Art. 1, c. 83 della legge 107/2015; art.25 co 5 DLgs 165/2001; CCNL 2016/2018 - individuazione primo collaboratore del dirigente scolastico con decorrenza 01.09.2024. Anno scolastico 2024/2025**

Ai sensi della disposizione legislativa di cui in oggetto, e considerate le Sue competenze – risultanti dal CV – in materia di gestione e organizzazione didattica e monitoraggio dei processi scolastici Le propongo di far parte del mio staff per l'anno scolastico 2024/2025. La SV. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative ed amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio.

L'accettazione della presente proposta comporta l'effettuazione di attività relative a:

- Collaborazione costante con il D. S., finalizzata alle conoscenze dei problemi emergenti e alla ricerca di soluzioni e sua eventuale sostituzione secondo le deleghe assegnate, compresa la firma di atti specifici :
  - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente ed ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
  - atti contenenti comunicazioni al personale docente ed ATA;
  - corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
  - corrispondenza con l'Amministrazione del MIM centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
    - documenti di valutazione/trasferimento alunni;
    - richiesta di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi;
    - è esclusa la firma di atti contabili;
- Attuazione di tutte le iniziative necessarie alla gestione di eventuali emergenze;
- Supporto al personale di segreteria nella sostituzione del personale docente/ATA assenti per brevi periodi adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- Coordinamento del calendario dei singoli plessi e dell'istituto in collaborazione con i responsabili dei plessi e del D.S.;
- Raccolta, controllo e tabulazione unificata di dati rilevati dai vari plessi riguardanti le attività, le iniziative didattiche previste dai progetti inseriti nel POF o concernenti il riscontro ad eventuali richieste provenienti dall'Amministrazione scolastica o da vari Enti territoriali;
- Partecipazione agli incontri di staff;
- Preparazione del collegio docenti;
- Controllo firma docenti alle attività collegiali programmate.

Gli impegni e i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di Docenza,



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150  
miic85300x@istruzione.it - miic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

secondo modalità organizzative concordate con il dirigente. Il collaboratore, unitamente ai Docenti incaricati delle Funzioni Strumentali al POF, ai Responsabili dei plessi, ad altri docenti eventualmente individuati ed al DSGA, costituiscono lo staff di Direzione che coadiuva il DS per:

- Il coordinamento delle attività curriculari;
- Comunicazione interna ed esterna;
- L'individuazione dei punti critici della qualità del servizio e la formulazione di proposte per la loro risoluzione;
- La preparazione dei lavori del Collegio dei Docenti;
- L'esame delle iniziative e dei progetti presentati per il corrente anno scolastico;
- La valorizzazione delle strutture e delle risorse strumentali dell'Istituto;
- Il rapporto con Enti e scuole per la costituzione di reti di scopo e di ambito:

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base a mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti e sono limitate al corrente a.s. 2024/2025.

Le deleghe sopradette potranno essere integrate dalla partecipazione ad attività aggiuntive deliberate dal Collegio con riconoscimento definito nella contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2024/2025.

La S.V. sarà retribuita per il presente incarico con i Fondi per istituzione scolastica (MOF).

Le verrà riconosciuta la retribuzione forfettaria che sarà stabilita in contrattazione d'istituto.

Lo svolgimento di tali attività potrà costituire oggetto di valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 127 della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Igor A. Baldan

Firma per accettazione:

Luogo e data Nerviano,

---



Firmato da:  
BALDAN IGOR ALESSANDRO  
Codice fiscale: BLDGLS79L26F205M  
30/09/2024 10:40:05