



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150
miic85300x@istruzione.it - miic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

Nerviano, 7/10/2024

All'attenzione dei docenti della
scuola secondaria di I grado

OGGETTO: Decreto Nomina Coordinatori di classe a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

NOMINA

Coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" di Nerviano (MI) per l'a. s. 2024/2025 i seguenti docenti:

CLASS E	MATERIA coordinatore	DOCENTE
1A	LETTERE	LAGHI
2A	LETTERE	FRANCESCHINI
3A	MATEMATICA	NICASTRO
1B	LETTERE	NICOSIA
2B	MATEMATICA	MAURI
3B	INGLESE	GIACOMARRO
1C	MATEMATICA	COLOMBO
2C	SOSTEGNO	provvisorio REDREZZA fino a fine dicembre poi ALEMANNO
3C	LETTERE	TALARICO
1D	MATEMATICA	PALUMBI
2D	LETTERE	DI FRANCESCO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NERVIANO

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI) - Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028 - C.F. 86506140150
miic85300x@istruzione.it - miic85300x@pec.istruzione.it - www.icnerviano.edu.it

3D	LETTERE	CATTANEO
1E	MATEMATICA	SARACENO DANIELA
2E	SOSTEGNO	CANESTRALE
3E	LETTERE	ESPOSITO
1F	MATEMATICA	MARTINETTI
3F	LETTERE	ARMENIA
3G	LETTERE	MAZZOLA

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle assenze impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
8. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
9. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito.
10. essere delegato del Dirigente Scolastico a presiedere i Consigli di Classe e gli scrutini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Igor A. Baldan

Firma per accettazione

Luogo e data Nerviano,
