



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Roma 51 - 20014 Nerviano (MI)

Tel: 0331587220 - Fax: 0331584028

<https://www.icnerviano.edu.it/>

miic85300x@istruzione.it

miic85300x@pec.istruzione.it

PIANO ORGANIZZATIVO A.S. 2020/2021

per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale adottare delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, di conseguenza occorre seguire una logica di precauzione che attui le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle autorità sanitarie.

Il presente Piano è rivolto a tutto il personale docente e ATA, alle famiglie e agli alunni e ha lo scopo di:

- fornire dettagliate indicazioni in merito a misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza;
- fornire indicazioni di riferimento per prevenire la diffusione del COVID-19 tra gli alunni e il personale;
- fornire indicazioni per la gestione dei casi sospetti, probabili o confermati COVID-19;
- informare sulle procedure di sanificazione e pulizia degli ambienti;
- informare sulle modalità di vigilanza;
- informare sulla gestione dei casi sospetti;
- fornire indicazioni sulla gestione del servizio di refezione scolastica.

Pianificazione e organizzazione delle attività scolastiche in sicurezza e prevenzione della diffusione del COVID-19

(secondo le indicazioni MIUR del 26/06/2020 e del protocollo d'intesa del 6/08/2020)

Le **precondizioni** per la presenza a scuola di studenti, genitori e di tutto il personale a vario titolo operante sono contingentati al rispetto di alcune regole al quale si sottopone sia la scuola che qualunque persona ne venga a contatto. Di seguito vengono esplicitate le regole il cui rispetto è necessario per l'avvio dell'anno scolastico:

REGOLE PER IL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. Entrare in servizio solo in assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 C° anche nei tre giorni precedenti.
2. Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

3. Non aver avuto contatti con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. Garantire una buona igiene respiratoria propria e degli alunni, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso per le secrezioni respiratorie.
5. Aerare frequentemente i locali, aprendo le finestre.
6. Allontanare le persone con sintomi sospetti (segue protocollo INAIL per la predisposizione degli interventi in caso di soggetti che presentino sintomi sospetti COVID-19).
7. Garantire il distanziamento tra gli alunni e la separazione dei gruppi.

REGOLE PER I GENITORI:

1. E' consentito a un solo genitore, o accompagnatore designato, poter accompagnare il figlio a scuola e recuperarlo. Nel caso in cui il genitore/accompagnatore entri nell'edificio scolastico dovrà sottoporsi alla misurazione della febbre, alla registrazione del proprio nome, dovrà mantenere il distanziamento sociale di un metro e indossare la mascherina. Non potrà accompagnare l'alunno un genitore che presenti sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 C°.
2. Al di fuori dei cancelli i genitori si disporranno secondo i percorsi segnalati mantenendo il metro di distanziamento sociale senza creare assembramenti.
3. E' vietato accompagnare un alunno che presenti sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 C° anche nei tre giorni precedenti.
4. Il genitore si premurerà di fornire al proprio figlio il materiale necessario per la propria igiene personale delle vie aeree (per es. fazzoletti di carta) e una o più mascherine chirurgiche che l'alunno dovrà mantenere durante la giornata scolastica.
5. Considerando a necessità di evitare assembramenti viene richiesta una puntuale e rispettosa osservazione degli orari proposti negli schemi per plesso in cui sono illustrate le classi/sezioni con orari e ingressi e uscita degli alunni.

REGOLE PER GLI STUDENTI:

1. Utilizzare solo il proprio materiale sia scolastico che di igiene personale, come fazzoletti di carta o mascherina.
2. Non scambiarsi oggetti personali: bottigliette d'acqua, materiale didattico, etc.
3. Evitare i contatti fisici con i compagni, insegnanti o qualsiasi altra persona presente.
4. Indossare la mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca (dai sei anni), negli spostamenti: sarà la normativa e il personale docente a prevedere quando sia possibile toglierla.
5. Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico con i compagni.

6. Attenersi alle direttive che verranno illustrate dai docenti e partecipare alle esercitazioni e interventi di formazione sulle buone pratiche per evitare il contagio.
7. Comunicare ai docenti immediatamente se si avvertono sintomi di origine respiratoria o si ha l'impressione di avere la febbre.
8. Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser di gel per tenerle pulite:
 - prima di entrare in classe,
 - dopo l'utilizzo dei servizi igienici,
 - dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto,
 - prima di accedere ad altri locali (es. palestra o laboratori),
 - prima e dopo il pranzo o la ricreazione.

Attività informative e formative sul COVID-19

L'efficacia delle necessarie e complesse misure di contenimento richiede un coinvolgimento attivo non solo delle famiglie e delle direzioni scolastiche, ma anche e soprattutto degli stessi alunni. A tal fine, appare opportuno prevedere esercitazioni/seminari, integrati nella programmazione didattica, in cui gli alunni possano approfondire ed esercitarsi nell'applicazione dei principi di prevenzione del Coronavirus.

Di seguito una traccia di argomenti, che saranno sviluppati e adattati ai diversi ordini e gradi della scuola, in relazione all'età e al percorso formativo:

- Che cos'è il Coronavirus, come si trasmette, come si manifesta? (gli insegnanti predisporranno del materiale appropriato all'età degli alunni)
- Perché, quando e come lavarsi le mani? (esercitazione)
- A cosa serve, come si indossa e come si toglie la mascherina? (esercitazione)
- Il distanziamento sociale, a cosa corrisponde un metro di distanza? (esercitazione su come possiamo regolarci per rimanere ad un metro di distanza con esempi pratici)
- Come entrare e uscire da scuola (esercitazione)
- Quali comportamenti adottare nel momento in cui si lascia l'aula e ci si reca in bagno o in mensa, nei laboratori, in palestra o in altri luoghi della scuola.

Distanziamento e/o la separazione dei gruppi

Si tratta di misure indispensabili di contenimento del rischio infettivo, ampiamente trattate nelle linee guida MIUR e documento del CTS e che potranno essere oggetto di successivi aggiornamenti. Ai fini della sorveglianza si richiamano alcuni concetti essenziali che, se ben applicati, potranno ridurre il rischio di trasmissione del Coronavirus e aiutare nella corretta individuazione dei contatti stretti a fronte della segnalazione di un caso COVID-19, limitando i provvedimenti di isolamento e di conseguenza i disagi per scuola e famiglie.

Il principio generale applicato è la riduzione del numero di contatti tra alunni, tra questi e il personale e tra il personale al minimo indispensabile, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche. Ciò può essere ottenuto mantenendo i gruppi separati e mantenendo la distanza tra gli individui. Queste non sono opzioni alternative, ma entrambe devono essere applicate, seppur con un diverso equilibrio in base alle caratteristiche degli alunni (età o presenza di condizioni personali particolari), layout della scuola, organizzazione dell'attività didattica e generale della scuola.

Il fattore età degli alunni è uno degli elementi essenziali da considerare:

- per i bambini piccoli (**Scuola dell'Infanzia**), in cui il distanziamento, per l'impostazione metodologica e la tipologia di attività che si svolgono, non è praticabile, si procederà ad una separazione dei gruppi secondo il concetto della "bolla". La bolla identifica un gruppo di bambini che utilizza spazi didattici e ludici, oggetti e giochi dedicati esclusivamente a loro, riducendo al minimo la possibilità di incroci sostanziali con altre bolle; anche gli insegnanti saranno assegnati, salvo eccezioni, ad un'unica bolla;
- per gli alunni più grandi (**Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado**) è possibile introdurre il distanziamento tenendo conto che potrebbe essere difficile ottenere dai ragazzi un'aderenza costante al precetto del distanziamento di un metro (o di due metri in palestra), statico e dinamico, in ogni situazione. Pertanto, si ritiene opportuno che siano adottate misure di separazione per gruppi omogenei o per classi, i più ristretti possibili e riducendo al minimo, se non eliminando del tutto, gli incroci con altre classi di alunni. Il concetto di classe-chiusa si applica sia all'attività didattica tradizionale, che di laboratorio, palestra, mensa o altro. Il concetto di classe-chiusa si applica anche alla ricreazione che verrà scaglionata e non in contemporanea in tutto un piano del plesso e aiuterà per la corretta organizzazione delle entrate e uscite da scuola per evitare assembramenti. I ragazzi della classe sono incoraggiati ad utilizzare la mascherina durante la permanenza a scuola in base alle indicazioni del MIUR o del CTS, e ad evitare comportamenti che potrebbero aumentare il rischio di trasmissione quali lo scambio di bottiglie d'acqua, bicchieri, oltre ad evitare il contatto fisico (baci, abbracci, strette di mano). Nell'ambito dell'attività di sorveglianza per un caso COVID-19 nella scuola, ai fini dell'individuazione dei contatti stretti, ci si baserà di più sul mantenimento del gruppo classe chiuso che sul distanziamento personale di cui potrebbero non sempre esserci sufficienti garanzie di effettiva applicazione.

Allontanamento di persone con sintomi sospetti.

Fermo restando che le famiglie e gli operatori sono informati che non devono recarsi a scuola se hanno sintomi sospetti, di seguito le raccomandazioni e le procedure nel caso in cui un alunno o un lavoratore manifesti sintomi sospetti durante la permanenza a scuola.

I sintomi sospetti, in base alle attuali linee guida MIUR e del CTS sono: rialzo della temperatura > 37.5 °C e sintomi respiratori. Questi ultimi potranno essere declinati sulla base di ulteriori approfondimenti ed eventuali aggiornamenti delle linee guida nazionali o regionali.

Procedura per gli alunni. L'alunno con sintomi sospetti va separato dalla classe, dotato di mascherina e posto, in attesa del ritiro da parte dei genitori, se possibile, in un locale con la finestra aperta (se le condizioni meteo lo consentono), sorvegliato da un adulto, se è necessario per età o condizioni personali (es. disabile). Se il locale non è disponibile va posto in un'area separata. L'adulto potrà effettuare la sorveglianza dotato di mascherina e stando ad una distanza minima di 2 metri; se il bambino è molto piccolo oppure ha condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti. Al ritiro del bambino, è opportuno che la scuola raccolga l'impegno scritto del familiare a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti (vedi modello allegato **DICHIARAZIONE CASO SOSPETTO - alunni**). Si specifica che durante il periodo di allontanamento dell'alunno da scuola, si effettuerà un costante monitoraggio sull'andamento del suo stato di salute. Nel contempo saranno fornite indicazioni su eventuale documentazione che il genitore dovrà presentare a scuola per il rientro dopo l'allontanamento.

Procedura per il lavoratore. Il lavoratore con sintomi sospetti deve essere allontanato dalle attività e invitato a recarsi al proprio domicilio. La scuola potrà acquisire l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti (vedi modello allegato **DICHIARAZIONE CASO SOSPETTO - personale scolastico**). La segnalazione dell'allontanamento, in base alla procedura attualmente in vigore, è in capo al Medico competente o al datore di lavoro e per ATS Città Metropolitana di Milano avviene tramite il portale web già in uso.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Particolare attenzione va rivolta ai casi di situazione di disabilità grave/gravissima, al fine di fornire riferimenti precisi (già prima dal primo ingresso a scuola degli alunni) alle figure di sistema a cui indirizzare le necessità inclusive. E' opportuno anche condividere lo stato di attuazione dei servizi educativi offerti dall'ente locale e previsti per la scuola.

Alunni con bisogni speciali

Particolare attenzione sarà rivolta ai casi di situazione di disabilità grave/gravissima, al fine di fornire riferimenti precisi (già prima dal primo ingresso a scuola degli alunni) alle figure di sistema a

cui indirizzare le necessità inclusive. Si rende opportuno anche condividere lo stato di attuazione dei servizi educativi offerti dall'ente locale e previsti per la scuola.

Nello specifico, per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di **ulteriori dispositivi di protezione individuale**: il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, la visiera, i guanti, i camici monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico, anche nel caso di alunni non diversamente abili ma immunodepressi.

In tal senso per ogni alunno con un profilo di complessità si realizzerà un Fascicolo di accoglienza per l'a.s. 2020-2021, atto a individuare gli elementi e le iniziative essenziali da sostenere e da precisare, considerando che tutti i passaggi di orientamento/continuità fra i diversi ordini di scuola non si sono potuti realizzare compiutamente nei mesi di sospensione delle attività.

Disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita

Al fine di evitare assembramenti occorre prevedere una ordinata regolamentazione al momento dell'entrata e dell'uscita dagli edifici scolastici, che garantisca l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ove necessario saranno regolati ingressi e uscite in modo scaglionato e/o utilizzando accessi alternativi per evitare che si formino file.

Viene ridotto al minimo l'accesso dei visitatori, i quali, dovranno attenersi a tutte le regole previste nel presente Piano ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi in casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei dati relativi ai recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi utilizzati da visitatori esterni (ossia tutti coloro che non sono studenti o personale scolastico);
- accesso alla struttura attraverso **l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Al fine di assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti si predisporrà un **cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.**

Il piano di pulizia si include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mense;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare regolarmente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, le quali sono per gran parte giornaliere o più volte al giorno;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, areando le aule periodicamente durante la giornata. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Seguiranno indicazioni operative scritte del DSGA e cronoprogramma della pulizia, plesso per plesso, che definiranno le modalità di intervento e le tempistiche del lavoro del personale ATA.

Refezione scolastica

Prime indicazioni pratiche riguardanti il servizio

Il momento del pasto a scuola è sempre stato considerato in questi ultimi anni come un momento formativo e di crescita sia per quanto concerne le relazioni interpersonali che per la maturazione individuale con l'affinamento dei gusti, rielaborando in modalità critica le proprie convinzioni e superando i preconcetti distinguendosi a volte dal "gruppo" dei pari ed acquisendo una propria "collocazione" nel contesto scolastico.

Tutto questo deve necessariamente essere ridimensionato a seguito della prevalente esigenza di tutela della salute, esigenza messa, come ovvio, al centro di tutte le indicazioni a seguito dell'epidemia Covid-19.

Qualche cenno sulla refezione scolastica si trova nelle linee guida MIUR del 26/6/20 e nel documento del comitato tecnico scientifico.

Il momento del pasto può rappresentare una condizione di rischio sanitario in quanto:

1. La trasmissione virale avviene per droplets e per contatto sia con modalità diretta tra persone, sia con modalità indiretta tramite il contatto con superfici ed oggetti contaminati;
2. il momento del pasto può rappresentare una condizione di rischio sanitario per la simultanea presenza di molte persone – prive di dispositivi di protezione, stante il consumo del pasto - in spazi chiusi e affollati, in contesti di contatto ravvicinato e in permanenza prolungata, e per la ripetuta e ravvicinata esposizione al viso di mani e oggetti, potenziali veicoli del virus.

A condizione della attivazione di procedure ad hoc per il servizio di refezione, i locali già utilizzati per la didattica sono da ritenersi luoghi strutturalmente idonei per il consumo del pasto solo nei casi in cui non è possibile nel plesso garantire l'utilizzo del locale mensa (ove si rilevassero problemi di capienza, di impossibilità di igienizzazione rapida, etc). Lo svantaggio di somministrare il pasto nelle aule è strettamente legato a motivazioni di carattere economico, in quanto la gestione del servizio potrebbe prevedere la maggiorazione di personale addetto a somministrare il cibo, oltre che ad un maggiore consumo di materiale da utilizzarsi per la preparazione del Lunch Box singolo per ogni alunno. Per queste ragioni si potrebbe pensare di optare, laddove i locali con destinazione d'uso per i refettori non siano impegnati come aule scolastiche per ospitare classi più numerose di alunni, ad adottare un sistema misto che prevede per alcune classi la consumazione del pasto nel refettorio e per altre nelle aule didattiche.

A tal fine, inoltre, è opportuno comunque considerare le maggiori criticità legate alla tematica somministrazione alimenti e Covid:

- a) distanza fisica, pulizia e sanificazione locali
- b) sicurezza igienico sanitaria del pasto
- c) interferenza con altre attività
- d) mantenimento della qualità nutrizionale

Inoltre nella modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica si terranno presenti tra gli altri anche i seguenti aspetti:

1. Il distanziamento sociale
2. I Costi del servizio
3. Potenziale incremento dei rifiuti (plastica)
4. Potenziale riduzione dei tempi della didattica

ALLEGATI:

- [piani organizzativo dei plessi](#)

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO SCUOLA dell'INFANZIA di NERVIANO "IDA TERZI"

TEMPO SCUOLA

Da lunedì 7 a venerdì 11 Settembre 2020 gli alunni effettueranno il seguente orario:

INGRESSO:

- 8,30/8,45 (sez. Giallo, Verde, Arancio e Bianco);
- 8,45/9,00 (sez. Rosso e Lilla)
- Sez. Azzurro, Blu e gli alunni nuovi iscritti delle sez. Rosso e Lilla seguiranno l'orario previsto nel progetto Inserimento per le prime settimane.

USCITA:

- 11,45/12,00 (sez. Rosso e Lilla);
- 12,00/12,15 (sez. Giallo, Verde, Arancio e Bianco).
- Sez. Azzurro, Blu e gli alunni nuovi iscritti delle sez. Rosso e Lilla seguiranno l'orario previsto nel progetto Inserimento per le prime settimane.

Da lunedì 14 settembre 2020:

INGRESSO:

- 8,30/8,45 (sez. Giallo, Verde, Arancio e Bianco);
- 8,45/9,00 (sez. Rosso, Azzurro, Blu e Lilla)

USCITA:

- 15,30/15,45 (sez. Rosso, Azzurro, Blu e Lilla);
- 15,45/16,00 (sez. Giallo, Verde, Arancio e Bianco)

MODALITA' DI ACCOGLIENZA

L'accesso alla struttura prevede un'organizzazione su turni in modo da evitare assembramenti all'esterno e all'interno della struttura stessa.

All'interno del plesso saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento attraverso apposita segnaletica.

Gli alunni potranno essere accompagnati fino alla porta dell'aula da una sola persona, preferibilmente sempre la stessa, che deve indossare la mascherina e mantenere il distanziamento.

Le famiglie sono tenute alla puntualità e al rispetto della fascia oraria per evitare assembramenti e alla misurazione della temperatura corporea

Le famiglie con più figli potranno utilizzare un'unica fascia di ingresso/uscita.

FASCE ORARIE INGRESSI/USCITE

SEZIONE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO	PERCORSO
GIALLO	8,30/8,45	15,45/16,00	Ingresso principale	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula

VERDE	8,30/8,45	15,45/16,00	Ingresso principale	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula
ARANCIO	8,30/8,45	15,45/16,00	Ingresso principale	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula
BIANCO	8,30/8,45	15,45/16,00	Ingresso piano interrato dal cavedio (scala a sx)	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula
ROSSO	8,45/9,00	15,30/15,45	Ingresso principale	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula
AZZURRO	8,45/9,00	15,30/15,45	Ingresso principale	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula
BLU	8,45/9,00	15,30/15,45	Ingresso principale	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula
LILLA	8,45/9,00	15,30/15,45	Ingresso piano interrato dal cavedio (scala a sx)	Seguire la segnaletica unidirezionale nel salone fino all'aula

USCITE STRAORDINARIE:

- Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà dalle ore 11,30 alle 11,40. Non è previsto rientro pomeridiano.
- Per gli alunni che frequentano solo il turno antimeridiano comprensivo di mensa l'uscita sarà dalle 13,30 alle 13,40.

I genitori per evitare assembramenti attenderanno i bambini nei due ingressi osservando il distanziamento. I bambini saranno riconsegnati dal personale ausiliario.

UTILIZZO SPAZI

- AULE ORDINARIE: non saranno apportate modifiche alle aule, ogni gruppo rimarrà nella propria aula e farà uso esclusivo dei servizi igienici ad essa annessi.
- SPAZI ALL'APERTO: verranno utilizzati seguendo una turnazione, in ottemperanza alle norme di distanziamento.
- SALONE: sarà adibito a zona di transito e zona spogliatoio, non sarà quindi utilizzato per il gioco dei bambini.
- AULA ISOLAMENTO COVID: verrà convertita a tale utilizzo l'aula di Psicomotricità.

- AULA DOCENTI: sarà utilizzata solo dal personale nel rispetto delle norme di distanziamento.
- REFETTORI: verranno utilizzati per il servizio mensa su due turni:
 - dalle 11,45 alle 12,30 per le sezioni Azzurro, Blu, Rosso e Lilla
 - dalle 12,30 alle 13,15 per le sezioni Bianco, Verde, Giallo e Arancio

ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA

Le attività si svolgeranno in presenza e saranno strutturate per piccoli gruppi laboratoriali in sezione, seguendo la programmazione annuale.

MODALITA' DI COLLOQUIO COI GENITORI E ASSEMBLEA DI CLASSE/CONSIGLIO INTERSEZIONE

I colloqui individuali, che prevedono la presenza di un solo genitore, potranno essere effettuati in presenza o a distanza in base alle esigenze.

Le assemblee di classe e i Consigli di Intersezione coi genitori avverranno in Google Meet.

SVOLGIMENTO RIUNIONI TEAM DOCENTI

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza in base alle esigenze del team docenti.

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO SCUOLA dell'INFANZIA di SANT'ILARIO "GIANNI RODARI"

TEMPO SCUOLA

Da lunedì 7 a venerdì 11 settembre gli alunni effettueranno il seguente orario:

INGRESSO 8.30/9.00

USCITA 12.00/12.15 (senza servizio mensa)

Da lunedì 14 settembre

Ingresso:8.30/9.00

uscita: 15.45/16.00

MODALITA' DI ACCOGLIENZA

All'ingresso il genitore accompagna il bambino all'entrata principale della scuola dove sarà accolto dall'insegnante. SOLO per i primissimi giorni di scuola (fino all'11/09) e per i bambini di 3 anni, durante il periodo dell'inserimento, è consentito l'ingresso di un solo genitore alla struttura scolastica per accompagnare il bambino presso il proprio armadietto e poi fino alla porta dell'aula. I genitori dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento.

Al fine di evitare assembramenti, potrà accedere all'edificio scolastico un solo genitore accompagnatore e sarà cura dello stesso mantenere la distanza come da normativa evitando affollamenti in prossimità della porta di accesso; è fatto divieto ai genitori sostare negli spazi del giardino della scuola e/o fare assembramenti nelle vicinanze dell'edificio. Per quanto riguarda le uscite i bambini saranno accompagnati alla porta prevista dall'insegnante e consegnati direttamente ai genitori.

USCITE STRAORDINARIE:

- Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà dalle ore 12.00 alle 12.05. Non è previsto rientro pomeridiano.
- Per gli alunni che frequentano solo il turno antimeridiano, comprensivo di mensa, l'uscita sarà dalle 13,30 alle 13,40.

I genitori per evitare assembramenti attenderanno i bambini nei due ingressi osservando il distanziamento. I bambini saranno riconsegnati nelle aule dal personale ausiliario.

PUNTI DI ACCESSO E USCITA DAGLI EDIFICI CLASSE PER CLASSE

SEZIONI COCCINELLA E DELFINO utilizzeranno il cancello di accesso di **Via Torricelli** ed entreranno nell'edificio tramite l'ingresso principale .

Attraverso un percorso a senso unico segnalato all'interno della scuola l'uscita al mattino avverrà utilizzando la porta di emergenza che si affaccia sul cortile antistante la palestra e poi usciranno dal cancello principale di Via Torricelli

Nel pomeriggio, gli alunni saranno accompagnati all'uscita dalle insegnanti, i genitori non avranno accesso all'interno dell'edificio scolastico: la sez. Delfino uscirà dall'entrata principale e la sez. Coccinella dalla porta di emergenza.

ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA

Le attività si svolgeranno in presenza e saranno strutturate in attività per piccoli gruppi laboratoriali e in sezione secondo la programmazione annuale seguendo il piano della didattica integrata.

Il sito delle scuole verrà periodicamente aggiornato.

AULE ORDINARIE

Non saranno apportate modifiche alle aule, ogni gruppo classe rimarrà nella propria aula.

UTILIZZO SPAZI COMUNI (LABORATORI, PALESTRE, MENSA, GIARDINO)

SALONE: verrà utilizzato a turnazione dalle classi o a piccoli gruppi previa igienizzazione tra un gruppo e l'altro

Si individua l'aula polivalente al piano seminterrato, con uscita d'emergenza attigua, come aula di isolamento Covid in caso di alunni sospetti.

Lo spazio all'aperto sarà delimitato da nastri e l'accesso sarà regolamentato in ottemperanza alle norme di distanziamento.

Il pasto verrà consumato negli spazi adibiti a mensa e si svolgeranno in un unico turno, rispettando il distanziamento come da normativa.

AULA DOCENTI

L'aula docenti sarà utilizzata solo dal personale nel rispetto delle norme di distanziamento.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici dei bambini rimangono ad uso esclusivo della classe nella quale sono inseriti.

MODALITÀ DI COLLOQUIO CON I GENITORI

I colloqui e individuali che prevedono la presenza di un solo genitore avverranno in presenza rispettando il distanziamento mentre le assemblee di classe e le interclassi genitori avverranno in google meet.

SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI TEAM DOCENTI

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza in base alle esigenze del team docenti.

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO SCUOLA dell'INFANZIA di GARBATOLA "BRUNO MUNARI"

TEMPO SCUOLA per gli alunni già frequentanti

Da lunedì 7 all'11 settembre gli alunni effettueranno il seguente orario:

ingresso: 8.15/9.00

uscita: 11.45/12.00 (senza mensa).

Da lunedì 14 settembre:

ingresso: 8.15/9.00

uscita: 16.00/16.15

TEMPO SCUOLA per gli alunni nuovi iscritti

E' organizzato nel progetto INSERIMENTO che sarà consegnato nell'assemblea del 3 settembre 2020.

MODALITA' DI ACCOGLIENZA

All'interno del plesso saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento attraverso apposita segnaletica.

Il genitore accompagnerà il bambino all'entrata principale seguendo la segnaletica e lo affiderà al personale della scuola.

Al fine di evitare assembramenti, potrà accedere agli spazi esterni dell'edificio un solo accompagnatore e sarà cura dello stesso mantenere la distanza come da normativa, evitando affollamenti in prossimità della porta di accesso; è fatto divieto ai genitori sostare negli spazi esterni della scuola e/o fare assembramenti nelle vicinanze dell'edificio.

- Il genitore dei nuovi iscritti potrà accompagnare il bambino fino alla porta dell'aula esclusivamente nel periodo previsto per l'inserimento: lo affiderà all'insegnante. Il genitore deve indossare la mascherina e mantenere il distanziamento-

Le famiglie sono tenute alla puntualità ed evitare assembramenti.

USCITA

All'uscita gli alunni saranno accompagnati dalle insegnanti: i genitori non avranno accesso all'interno dell'edificio scolastico:

- Gli alunni della sezione MARHERITA usciranno dalla porta principale dell'edificio.
- Gli alunni della sezione PAPAVERO usciranno dall'uscita di sicurezza della sezione a cui si accede dal cancelletto sulla rampa.

USCITE STRAORDINARIE:

- Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà dalle ore 11,30 alle 11,40. Non è previsto rientro pomeridiano.
- Per gli alunni che frequentano solo il turno antimeridiano comprensivo di mensa, l'uscita sarà dalle 13,30 alle 13,40.

I genitori per evitare assembramenti attenderanno i bambini nei due ingressi osservando il distanziamento. I bambini saranno riconsegnati dal personale ausiliario.

UTILIZZO SPAZI

- AULE ORDINARIE: non saranno apportate modifiche alle aule, ogni gruppo rimarrà nella propria e farà uso esclusivo dei servizi igienici ad essi ammessi
- SPAZI ALL'APERTO: sarà delimitato da nastri e l'accesso sarà regolamentato in ottemperanza alle norme di distanziamento
- SALONE: sarà adibito a zona di transito e zona spogliatoio
- AULA ISOLAMENTO COVID: è individuata nel locale "Bidelleria"
- AULA DOCENTI: sarà utilizzata solo dal personale nel rispetto delle norme di distanziamento
- MENSA: verrà utilizzata per il servizio su due turni Il servizio mensa sarà organizzato su due turni:
 - dalle 11,45 alle 12,30
 - dalle 12,30 alle 13,15

ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA

Le attività si svolgeranno in presenza e saranno strutturate per piccoli gruppi laboratoriali in sezione, seguendo la programmazione annuale.

MODALITA' DI COLLOQUIO CON I GENITORI E ASSEMBLEA DI SEZIONE/CONSIGLIO D'INTERSEZIONE

I colloqui individuali che prevedono la presenza di un solo genitore, avverranno in presenza, rispettando il distanziamento.

Le assemblee di sezione e intersezione avverranno in Google Meet

SVOLGIMENTO RIUNIONI TEAM DOCENTI

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza, in relazione alle esigenze del team docenti.

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO SCUOLA PRIMARIA di NERVIANO "RITA LEVI MONTALCINI"

TEMPO SCUOLA

Primo ingresso alle ore 8,15

Secondo ingresso ore 8,30

Prima uscita alle 16,15

Seconda uscita alle ore 16,30

Calendario provvisorio dei primi giorni con entrate e uscite scaglionate

14/09/2020 tutte le classi : ore 8,30-12,30 TRANNE LE CLASSI PRIME

CLASSI PRIME SOLO PER IL PRIMO GIORNO:

PRIMO GRUPPO: ingresso principale ore 8.45 USCITA ore 11.45

SECONDO GRUPPO ingresso principale ore 9.15 USCITA ore 12.15

TERZO GRUPPO ingresso principale ore 9.45 USCITA ore 12.45

15/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 -12,30 oppure 8.15 - 12.15

16/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

17/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

23/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

24/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

25/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

All'ingresso il genitore accompagna il bambino nel punto d'accesso a lui assegnato e lo affida all'insegnante. Per quanto riguarda l'uscita, i bambini verranno accompagnati all'uscita destinata dalla propria insegnante e consegnati direttamente al genitore.

PUNTI DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO

Primo ingresso ore 8,15 / prima uscita 12,15

CLASSI 5^A 5^AB, 4^AC, 1^AC , accederanno alla scuola utilizzando il cancello principale secondo il seguente schema.

5^AA gr1-gr2 utilizzeranno ingresso e uscita cancellino alla destra (mantenendo scuola di fronte) e accederà all'edificio tramite la scala antincendio posta al lato destro dell'edificio.

5^B gr1-gr2 accederà dal cancellone centrale mantenendo la destra e accederà all'edificio tramite la scala antincendio di fronte alla scuola.

4^C accederà dal cancellone centrale mantenendo la sinistra e accederà all'edificio utilizzando la porta centrale e salirà le scale sempre.

1^C accederà dal cancellino posto alla sinistra (mantenendo scuola di fronte) ed entrerà nell'edificio utilizzando le porte alla sinistra.

Classi 2^A, 2^B, 2^C accederanno alla scuola utilizzando il cancellone laterale (di sinistra) secondo il seguente schema.

Mantenendo le distanze le classi entreranno nell'edificio passando dal giardino retrostante : le classi 2^A e 2^B accedendo nell'edificio tramite l'ingresso sul retro della scuola, mentre la classe 2^C accederà utilizzando la scala antincendio del lato destro dell'edificio.

Lo stesso cancello e lo stesso ordine verrà utilizzato per l'uscita.

Secondo ingresso 8,30/uscita 12,30

CLASSI 4^A 4^B, 1^A, 1^B , accederanno alla scuola utilizzando il cancello principale secondo il seguente schema.

4^A ingresso e uscita cancellino alla destra (mantenendo la scuola di fronte) e accederà all'edificio tramite la scala antincendio posta davanti la scuola

4^B accederà dal cancellone centrale mantenendo la destra e accederà e all'edificio utilizzando la porta centrale e salirà le scale

1^B accederà dal cancellone centrale mantenendo la sinistra e accederà all'edificio dalla porta di fronte

1^A accederà dal cancellino posto alla sinistra (mantenendo di fronte scuola) ed entrerà nell'edificio utilizzando le porte alla sinistra dell'ingresso.

Classi 3^A gr1 e gr2 ,3^B accederanno alla scuola utilizzando il cancellone laterale secondo il seguente schema.

Mantenendo le distanze le classi entreranno nell'edificio passando dal giardino retrostante la classi 3^B e 3^A gr1 accederanno nell'edificio tramite l'ingresso sul retro della scuola, mentre la classe 3^A gr.2 accederà utilizzando la scala antincendio laterale.

Lo stesso cancello e lo stesso ordine verrà utilizzato per l'uscita.

ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA

Attività in classe, palestra, secondo calendario e rotazione per ridurre al minimo spostamenti, avvicendamenti e incroci tra i vari gruppi classe.

AULE ORDINARIE

Le altre classi rimarranno nelle aule già in uso.

Dalle aule sono stati tolti gli armadi per poter ospitare banchi e cattedra garantendo il distanziamento previsto dalla normativa vigente

UTILIZZO SPAZI COMUNI (,PALESTRE,MENSA,GIARDINO)

La palestra e le due aule rimaste libere (di fronte ai bagni) saranno utilizzate all'occorrenza e igienizzate dopo l'uso.

AULA DOCENTI

L'aula docenti verrà utilizzata come aula Covid, pertanto la firma di presenza ed eventuali comunicazioni verranno messe nell'atrio sul bancone nel rispetto delle norme sul distanziamento. Ogni insegnante utilizzerà la propria penna per firmare il registro.

ZONA CAFFE'

Si raccomanda l'utilizzo nel rispetto delle norme sul distanziamento.

SERVIZI IGIENICI

I docenti utilizzeranno i servizi igienici a loro destinati. I servizi igienici dei docenti al piano rialzato verranno utilizzati da una classe della secondaria che sarà collocata nell'aula magna e verranno igienizzati dopo l'uso.

INTERVALLO

Per consentire l'utilizzo in sicurezza dei servizi igienici da parte degli alunni, e per non creare assembramenti, ogni classe si recherà una alla volta rispettando il seguente orario:

Piano rialzato:

Intervallo dalle 10,10 alle 10,20

ore 10,10 classe 2^A

ore 10,15 classe 2^B

ore 10,20 classe 2^C

Intervallo dalle 10,30 alle 10,40

ore 10,30 classe 1^C

ore 10,35 classe 1^B

ore 10,40 classe 1^A

Primo piano

Intervallo dalle 10,10 alle 10,20

ore 10,10 classe 5^A1

ore 10,15 classe 5^A2

ore 10,20 classe 5^B1

ore 10,25 classe 5^B2

Intervallo dalle 10,30 alle 10,40

ore 10,30 classe 3^B

ore 10,35 classe 3^A1

ore 10,40 classe 3^A2

Corridoio piccolo

Intervallo dalle 10,10 alle 10,20

ore 10,10 classe 4^A

ore 10,15 classe 4^B

ore 10,20 classe 4^C

MODALITÀ DI COLLOQUIO CON I GENITORI

Le assemblee di classe, le interclassi, i colloqui con i genitori avverranno tramite google meet.

SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI TEAM DOCENTI

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza in base alle esigenze dei gruppi.

PIANO ORGANIZZATIVO PLESSO SCUOLA PRIMARIA di NERVIANO "VIA DI VITTORIO"

TEMPO SCUOLA

Ingresso 8.15/8.30

Uscita 12.15/12.30 (primi giorni)

16.15 / 16.30

Calendario provvisorio

14/09/2020 classi 3 A 3 B 4 B ore 8.15 - 12.15

14/09/2020 classi 2 A 2 B ore 8.15 - 12.15

14/09/2020 classi 4 A 5 A 5 B ore 8.30 -12.30

SOLO PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA LE CLASSI PRIME ADOTTERANNO QUESTO ORARIO:

PRIMO GRUPPO ingresso principale ore 9.00 Uscita ingresso principale ore 12.00

SECONDO GRUPPO ingresso vicino alla palestra ore 9.00 cancello vicino alla palestra ore 12.00

15/09/2020 classi 1 A 1 B ore 8.30-12-30

15/09/2020 classi 3 A 3 B 4 B ore 8.15 - 12.15

15/09/2020 classi 2 A 2 B ore 8.15 - 12.15

15/09/2020 classi 4 A 5 A 5 B ore 8.30 -12.30

16-17-18/09/2020 tutte le classi seguono il rispettivo orario del giorno 15

MODALITA' DI ACCOGLIENZA

All'ingresso il genitore accompagna il bambino all'entrata a lui assegnata ove l'insegnante accoglierà gli alunni della classe e, mantenendo il distanziamento, li porterà nella propria aula secondo i percorsi stabiliti.

Per quanto riguarda il termine delle lezioni, i bambini verranno accompagnati all'uscita destinata dal proprio insegnante e consegnati direttamente al genitore o persona delegata.

PUNTI DI INGRESSO E USCITA DALL'EDIFICIO

1 A	INGRESSO LATO PALESTRA	
1 B	INGRESSO LATO PALESTRA	
2 A	INGRESSO LATO PALESTRA	*Dopo l'ingresso dal cancelletto, accesso al piano superiore attraverso la scala antincendio.
2 B	INGRESSO LATO PALESTRA	
3 A	INGRESSO PRINCIPALE	Lato verso il corridoio
3 B	INGRESSO PRINCIPALE	Lato verso il corridoio
4 A	INGRESSO PRINCIPALE	Lato verso la bidelleria
4 B	INGRESSO PRINCIPALE	Lato verso il corridoio
5 A	INGRESSO PRINCIPALE	Lato verso la bidelleria
5 B	INGRESSO PRINCIPALE	Lato verso la bidelleria

Le classi che usciranno per prime dovranno essere pronte in prossimità dell'uscita all'orario stabilito, per agevolare le procedure di uscita.

L'intervallo avrà una durata di 15 minuti e sarà diviso in due fasce orarie:

10.10-10.25 (classi 1 A, 4 B, 3 B, 2 A, 5 A, 3A)

10.25-10.40 (classi 1 B, 2 B, 4 A, 5 B)

L'utilizzo dei bagni in vista dell'intervallo seguirà una turnazione pre-stabilita, fermo restando che, le classi in attesa di recarsi ai servizi, possono consumare la merenda dopo aver igienizzato le mani.

N.B. Dalle aule sono stati tolti armadi e scaffali per problemi di igiene e per garantire il distanziamento previsto dalla normativa vigente.

UTILIZZO SPAZI COMUNI (LABORATORI, PALESTRA, GIARDINO)

La palestra e il laboratorio di informatica saranno utilizzati da una sola classe per volta, solo nel momento in cui possa essere garantita un'adeguata igienizzazione dei locali e secondo un calendario dettagliato.

Il giardino verrà utilizzato secondo zone assegnate ad ogni singola classe. Durante la prima settimana di scuola gli insegnanti mostreranno agli alunni gli spazi assegnati e ricorderanno l'importanza del distanziamento anche durante le attività ricreative.

Per effettuare gli spostamenti negli spazi comuni occorre che ogni alunno indossi la mascherina e si muova secondo un ordine e una modalità predefiniti dall'insegnante.

AULA DOCENTI

L'aula docenti verrà utilizzata solo dal personale nel rispetto delle norme sul distanziamento.

SERVIZI IGIENICI

I bagni ubicati al piano terra, saranno utilizzati (con destinazione distinta tra maschi e femmine) solo ed esclusivamente dagli alunni delle classi del medesimo piano (1 A, 1 B, 2 B, 3 B, 4 B) con gabinetti distinti per classe. I bagni ubicati al primo piano saranno utilizzati (con destinazione distinta tra maschi e femmine) solo ed esclusivamente dagli alunni delle classi del medesimo piano (3 A, 4 A, 5 A, 5 B, 2 A), con gabinetti distinti per classe.

Le classi che per prime inizieranno l'intervallo sono quelle che utilizzeranno per prime anche i servizi igienici. L'avvicendamento dei gruppi classe sarà a distanza di cinque minuti l'uno dall'altro. I bagni ubicati nell'aula docenti saranno utilizzati solo dal personale docente delle classi al piano terra.

I bagni ubicati nel corridoio del primo piano saranno utilizzati dal personale docente delle classi al medesimo piano.

I bagni in prossimità della bidelleria all'ingresso sarà utilizzato dal personale ATA e da visitatori esterni.

MODALITA' DI COLLOQUIO CON I GENITORI

Le assemblee di classe, le interclassi, i colloqui con i genitori avverranno tramite Google Meet.

SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI TEAM DOCENTI

Si svolgeranno in presenza salvo diverse disposizioni.

PIANO ORGANIZZATIVO PRIMARIA S.ILARIO "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

TEMPO SCUOLA

Primo ingresso alle ore 8,15

Secondo ingresso ore 8,30

Prima uscita alle 16,15

Seconda uscita alle ore 16,30

Calendario provvisorio dei primi giorni con entrate e uscite scaglionate

14/09/2020 tutte le classi : ore 8,30-12,30 TRANNE LE CLASSI PRIME

CLASSE 1^A: ingresso alle ore 9.00 uscita alle ore 12.00 SOLO PER IL PRIMO GIORNO

15/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 -12,30 oppure 8.15 - 12.15

16/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

17/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

23/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

24/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

25/09/2020 tutte le classi: ore 8,30 - 12,30 oppure 8.15 - 12.15

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

All'ingresso il genitore accompagna il bambino fino al cancello assegnato alla classe. Per quanto riguarda l'uscita, i bambini verranno accompagnati dalla propria insegnante fino al cancello assegnato e consegnati direttamente al genitore o persona delegata.

PUNTI DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO

L'ingresso degli alunni verrà suddiviso utilizzando due cancelli di accesso alla scuola: cancello in Via Trento e cancello in Via Torricelli

CLASSI 1^A, 2^A, 3^A, accederanno e usciranno dalla scuola utilizzando i tre cancelli della **Via Trento** rispettando la seguente scansione:

- classe 1^ e 3^ alle ore 8.30 utilizzando rispettivamente i due cancelli più piccoli ai lati (cl. I cancello a sinistra, cl III cancello a destra). Per evitare assembramenti la classe 1^ utilizzerà

lo scivolo mentre la classe 3^a le scale. Lo stesso percorso verrà effettuato anche per l'uscita alle ore 12.30

- classe 2^a alle ore 8.15 dal cancello centrale utilizzando le scale. Lo stesso percorso verrà effettuato anche per l'uscita alle ore 12.15.

CLASSI 4^A, 5^A accederanno e usciranno dalla scuola utilizzando il **cancello di Via Torricelli**.

Gli alunni della classe 4^a entreranno alle ore 8,15 e raggiungeranno la propria aula posta al primo piano tramite la **scala antincendio**.

Gli alunni della classe 5^a invece entreranno alle 8,30 e raggiungeranno la propria aula al primo piano sempre tramite la **scala antincendio**.

Lo stesso ordine e lo stesso cancello verrà utilizzato per l'uscita.

L'ingresso di Via Trento verrà utilizzato quotidianamente anche dai docenti e dal personale ATA per accedere o lasciare la scuola

I genitori, solo per casi urgenti e utilizzeranno il cancello di Via Trento per accedere all'edificio secondo le modalità espresse nel Piano Generale.

ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA

Attività in classe, palestra, biblioteca, secondo calendario e rotazione per ridurre al minimo spostamenti, avvicendamenti e incroci tra i vari gruppi classe.

AULE ORDINARIE

Le aule in cui sono collocate le classi sono state così suddivise:

- **PIANO SEMINTERRATO:**

Aula isolamento per sospetto Covid con uscita diretta all'esterno

- **PIANO RIALZATO:**

Classe 1A: aula n.1

Classe 2A: aula n.2

- **PRIMO PIANO**

Classe 3A: aula n.5

Classe 4A: aula n.6

Classe 5A: aula n.7

N.B. Dalle aule sono stati tolti armadi e scaffali per problemi di igiene e per garantire il distanziamento previsto dalla normativa vigente.

UTILIZZO SPAZI COMUNI (LABORATORI,PALESTRE,MENSA,GIARDINO)

La palestra, il laboratorio di informatica e l'aula LIM saranno utilizzati da una sola classe per volta, secondo un calendario dettagliato (igienizzazione al termine di ogni utilizzo).

Giardino

Lo spazio all'aperto sarà suddiviso e l'accesso sarà regolamentato in modo da non avere più di 3 gruppi classe in contemporanea e attigue.

AULA DOCENTI

L'aula docenti, posta al piano rialzato, potrà essere utilizzata solo dai docenti assicurando il mantenimento della distanziamento sociale. Ogni insegnante utilizzerà la propria penna per firmare registro e comunicazioni.

ZONA CAFFE'

Si raccomanda l'utilizzo nel rispetto delle norme sul distanziamento.

SERVIZI IGIENICI

- **PIANO SEMINTERRATO:**

I servizi igienici verranno utilizzati solo durante le mense.

- **PIANO RIALZATO e PRIMO PIANO**

I servizi igienici di fronte o adiacenti ad ogni singola classe, verranno utilizzati solo ed esclusivamente dagli alunni della classe stessa, suddividendo tra maschi e femmine.

I docenti utilizzeranno il servizio igienico di fronte o adiacente alla propria classe; laddove non fosse presente un bagno a loro dedicato, utilizzeranno quello al primo piano accanto alle scale.

INTERVALLO

Si svolgerà scaglionando le classi: classe 2^a e classe 4^a dalle 10.15 alle 10.30; classi 1^a, 3^a e 5^a dalle 10,30 alle 10.45.

MODALITA' DI COLLOQUIO CON I GENITORI

Le assemblee di classe, le interclassi, i colloqui con i genitori avverranno tramite google meet.

SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI TEAM DOCENTI

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza in base alle esigenze dei gruppi.

PIANO ORGANIZZATIVO PRIMARIA di GARBATOLA "ADA NEGRI"

TEMPO SCUOLA

Ingresso classe quarta e classe quinta alle ore 8.15

Ingresso classe prima e classe terza alle ore 8.30

Uscita classe quarta e classe quinta alle ore 16,15

Uscita classe prima e classe terza alle ore 16.30

Calendario provvisorio dei primi giorni

Settimana dal 14 al 18 settembre 2020

14/09/ 2020 :

- classe prima : ore 9.00-12.00 solo per il primo giorno di scuola
- classi quarta e quinta: ore 8.15-12.15
- classe terza : ore 8.30-12.30

Dal 15/09/2020 al 18/09/2020 :

- classi quarta e quinta: ore 8.15 - 12.15
- classi prima e terza: ore 8.30 - 12.30

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

Il genitore accompagnerà l'alunno al cancello d'ingresso. Al suono della campanella si recherà presso il punto di ritrovo sotto la vigilanza dell'insegnante utilizzando la segnaletica di terra, poi alunni e insegnante si dirigeranno verso l'ingresso della scuola.

Per quanto riguarda l'uscita, i bambini verranno accompagnati al cancello dal proprio insegnante e consegnanti direttamente al genitore.

Al fine di non creare assembramento sia all'entrata che all'uscita si rammenta la presenza di un solo accompagnatore (genitore / delegato del genitore).

PUNTI DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO

Punti di accesso sia per entrata ed uscita: cancello di via Filzi rispettando l'ordine sopra elencato.

ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA

Attività in classe, palestra, secondo calendario e rotazione per ridurre al minimo spostamenti, avvicendamenti e incroci tra i vari gruppi classe. L'uso dei verrà effettuato solo dopo accurata pulizia dopo l'uso di un gruppo classe o gruppo di alunni, seguendo l'apposita calendarizzazione

AULE ORDINARIE

Aule già in uso dagli alunni fino ad ora.

Dalle aule sono stati tolti gli armadi per poter ospitare banchi e cattedra garantendo il distanziamento previsto dalla normativa vigente

UTILIZZO SPAZI COMUNI (LABORATORI,PALESTRE,MENSA,GIARDINO)

La palestra, il laboratorio di informatica e l'aula di sostegno saranno utilizzate da una sola classe per volta, secondo un calendario dettagliato e dopo l'igienizzazione delle superfici.

L'intervallo verrà attuato scaglionandoli in due momenti:

classe quarta e quinta : ore 10.15- 10.25

classe prima e terza : ore 10.35-10.45

AULA DOCENTI

L'aula docenti verrà utilizzata solo dal personale nel rispetto delle norme sul distanziamento.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici si trovano sullo stesso piano e divisi tra maschi e femmine : uno per i maschi e uno per le femmine. Nel bagno dei maschi c'è un ulteriore bagno per dva.

MODALITÀ DI COLLOQUIO CON I GENITORI

Le assemblee di classe, le interclassi, i colloqui con i genitori avverranno tramite google meet.

SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DI TEAM DOCENTI

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza in base alle esigenze dei gruppi.